

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: TM VAN DER VOORDEN

BIG-registraties: 89035381031

Overige kwalificaties: Cognitief-Gedragstherapeut, EMDR practitioner, supervisor VGCT/SKJ/NVO

Basisopleiding: Orthopedagoog-generalist

Persoonlijk e-mailadres: trees@vandervoorden.nl

AGB-code persoonlijk: 94009151

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Jij Oké

E-mailadres: info@jjoke.nl

KvK nummer: 27346879

Website: Www.jjoke.nl

AGB-code praktijk: 94057684

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk. de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Na de intake wordt er een indicatiestelling geschreven waarin de volgende onderdelen aan bod komen: aanmeldingsklacht, hulpvraag, huidige leefsituatie, relevante persoons- en ontwikkelingsgegevens, eerder hulpverlening, evt. risico's voor de kinderen, medicatie en medische gegevens, beschrijvende diagnose, beginmeting (ROM), DSM-5 classificatie, indicatie voor behandeling, behandelplan, richtlijn of zorgstandaard. Indien nodig wordt de indicatiestelling intercollegiaal besproken.

Indien er andere zorgverleners betrokken zijn wordt daar, indien nodig en gewenst, mee afgestemd. Hierbij wordt met de cliënt afgestemd wat het wat het doel van het overleg is en afgesproken welke informatie wordt gedeeld.

Met toestemming van de client wordt bij de start en afronding van de behandeling een bericht naar de huisarts gestuurd. Bij behandelingen langer dan 8 maanden wordt er tussentijds een update naar de huisarts gestuurd, eveneens alleen indien er toestemming is verleend.

De cliënt krijgt de brief te lezen (verstuurd in een beveiligde omgeving) alvorens wel of geen toestemming te geven. Indien gewenst kunnen er, met wederzijdse overeenstemming, wijzigingen worden aangebracht.

In het behandelplan wordt i.o.m. cliënt een eerste evaluatiemoment afgesproken waarin de behandeldoelen en de behandelmethodes zullen worden geëvalueerd en, indien nodig, worden

bijgesteld.

Wanneer de behandeling vastloopt kan het intercollegiaal besproken worden via intervisie. Het afsluiten van de behandeling gebeurt in overleg met de cliënt. Indien cliënt op eigen initiatief de behandeling wil beëindigen wordt gepoogd het behandeltraject en de reden van afsluiting te evalueren.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Jeugd (0 to 18 jaar) en volwassenen

ADHD, ASS, traumaverwerking, angstgerelateerde klachten, ontwikkelingsproblematiek, rouwverwerking, neuropsychologisch onderzoek, diagnostiek gedragsproblemen, infant mental health, lichamelijk onbegrepen klachten en sensorische prikkelverwerkingsproblematiek.

Behandelvormen: Cognitieve gedragstherapie, EMDR, lichaamsgerichte therapie sensorische verwerkingsproblematiek therapie, Schematherapie, ACT, PRT, Theraplay en Systeemtherapie.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Neurocognitieve stoornissen

Obsessie-compulsieve en verwante stoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: T.M. Van der Voorden

BIG-registratienummer: 89035381031

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

Anders: Jeugd en Gezin Team (gemeente Holland Rijnland), Praktijk SamenOp, ZP-jeugd, scholen omgeving Holland Rijnland, GGZ-Rijnstreek Rivierduinen. iMindU, De Kinderdokter Oegstgeest en consultatiebureau Kaag en Braassem, Prodeba, De Driemaster, Veilig Thuis, scholen, systeem rond cliënt, en de lokale politie.

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Jeugd en Gezin Team (gemeente Holland Rijnland) regiebehandelaar(s) ZP-jeugd, huisartsen, iMindU, jongerenwerker De Driemaster, lokale politie, scholen, systeem rond cliënt en Veilig Thuis

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Overleg over medicatie met huisarts

Op- en afschalen zorgvraag zwaarte

Triage en consultatie

Herhaling verwijsindicatie

Intervisie

Door- en terugverwijzing

EMDR en andere specialisaties

Second opinion

Behandelverloop

Behandelmogelijkheden elders

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Jij Oké biedt geen crisishulpverlening. Als de praktijk in acute situaties niet bereikbaar is dienen cliënten in geval van crisis wenden tot 112 of hun huisarts/huisartsenpost. Waar het gaat om jeugd kunnen ze zich ook wenden tot het JGT (jeugd en gezin team).

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: de crisisopvang met de regeling onder 5d voldoende geregeld is.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Mijn collega's van de praktijk SamenOp (C. Zwijnenburg, C.Fidder, T. Van Eerde en J.Oostland); intervisiegroep (WEP orthopedagogen-generalisten en GZ-psychologen), intervisiegroep supervisors (NVO/VGCT/SKJ), iMindU (psychiater M.J van Hoof), ZP-Jeugd netwerk (samenwerkende regiebehandelaren Holland-Rijnland).

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Onderlingen overleg (gemiddeld 1 keer per maand), intervisie (minimaal 5 keer per jaar), delen van nieuwe inzichten (cursussen, wetenschappelijke artikelen, boeken, opleidingen, congressen), werken aan vernieuwd beleid.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

[Www.jijoke.nl/tarieven-vergoeding/](http://www.jijoke.nl/tarieven-vergoeding/)

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Anders: KIWA-keurmerk

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.nvo.nl/beroepscode-en-tuchtrecht.aspx>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

T.M. van der Voorden (mijzelf)

Klachtenregeling van de NVO of Klachtenportaal Zorg

Geschillen: Zorgbelang Nederland <http://www.zorgbelang-nederland.nl/index.php?p=242>

Link naar website:

<https://www.nvo.nl/beroepscode-en-tuchtrecht/klachten>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Tijdens mijn vakantie ben ik telefonisch bereikbaar voor mijn cliënten met toestemming van de cliënten vooraf of via e-mail. Via auto-replay wordt aangegeven dat ik alleen bereikbaar via e-mail of telefonisch op mijn werkdagen.

T.M. van der Voorden

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.jijoke.nl/Home>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Aanmelding kan telefonisch, per email of via de huisarts. Deze komt terecht bij T.M. van der Voorden. Na of voor het eerste contact wordt er een ROM verstuurd via het bedrijf Embloom of Praktijk Data. De intake wordt gedaan door de behandelaar; Trees van der Voorden, op de praktijk aan de Van Oldenbarneveltstraat 32, 2334AG. Leiden. Communicatie verloopt mondeling, telefonisch of per email, via de behandelaar.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Er wordt een behandelplan gemaakt bij aanvang van de behandeling in samenspraak met de cliënt. Het beloop van de behandeling wat betreft de relatie en de vorderingen m.b.t. de klachten en kwaliteit van leven wordt in elke sessie besproken, aan de hand van het getekende behandelplan.

Indien nodig zal, na getekende toestemming van de cliënt het beloop van de behandeling met naasten besproken worden, of wordt eventueel de cliënt aangespoord dit met naasten te bespreken en deze eventueel uit te nodigen aanwezig te zijn bij 1 of meer sessies.

Standaard wordt tijdens de intake aan de cliënt toestemming gevraagd om gegevens op te vragen van eerdere onderzoeken/behandelingen.

Op alle momenten dat ouders betrokken worden, wordt de informatieverstrekking aan ouders met het kind / de jongere vooraf doorgenomen en wordt om toestemming gevraagd.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Bij intake en eindgesprek wordt er gebruik gemaakt van een ROM of HONOS of HONOS+, ook bijna altijd bij behandeling van jeugd. Deze bevinden zich in het dossier van elke client.

Bij elke sessie wordt bij aanvang de voortgang besproken aan de hand van het behandelplan. Indien nodig worden eventuele wijzigingen vastgelegd in het behandelplan of in het sessieverslag.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na elke 4de sessie wordt er geëvalueerd of de vorderingen aan de afspraken en verwachtingen voldoen. Eerder als hiertoe een aanleiding is.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Via de CQI 6.0 vragenlijst aan het eind van de behandeling of interview, welke opgenomen worden in het behandel dossier/behandelepisode, mits de client daar toestemming voor verleend.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Trees van der Voorden

Plaats: Leiden

Datum: 14-05-2026

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja